



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ

Ταχ. Δ/ση: ΓΡ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ 240 & ΝΙΚΗΦΟΡΙΑΔΗ
Τ.Κ.: 18122 ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΣ
Πληροφορίες: Μ. Αναστασίου
Τηλέφωνο : 210 4990 497, 734, 503, 498
e-mail: esoda@korydallos.gr

Ημ/νια : 22-05-2026
Αρ. Πρωτ.: 7212

ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

Διακηρύττει ότι:

A. Προκηρύσσει επαναληπτικό δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη πλειοδότη μίσθωσης του κυλικείου του 5^{ου} Γενικού Λυκείου Κορυδαλλού τον οποίο θα πραγματοποιήσει η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003 /30.05.2008 τεύχος Β') «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων» όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

B. Καθορίζει τους όρους διαγωνισμού ως εξής:

1. Τόπος και χρόνος του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ενώπιον τριμελούς Επιτροπής, στο γραφείο των διδασκόντων του 5ου Γενικού Λυκείου Κορυδαλλού, στην οδό ΣΟΛΩΜΟΥ 2-4, Τ.Κ. 18122, την ημέρα Τρίτη 16/06/2026, και ώρα 10:00 π.μ.

2. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν

α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά ή ~~κοινοτικά~~ νομικά πρόσωπα.

β) Πολίτες των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειας τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό

α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

β) Συνταξιούχοι.

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του ν. 3528/2007 (Α' 26).

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου. Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση: εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

3. Δικαιολογητικά συμμετοχής –οικονομική προσφορά

α) Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία του διαγωνιζομένου.

β) Έγγραφο οικονομική προσφορά που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή, **αναγραφόμενο αριθμητικώς και ολογράφως**, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερομένους ορίζεται στα τέσσερα Ευρώ (4,00€) ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού.

γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από τον Δήμο ή τη Σχολική Επιτροπή, όπου αυτή υφίσταται.

δ) Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα.

ε) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

στ) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.

ζ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.

η) Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό κατατίθεται από τους συμμετέχοντες **εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού πεντακοσίων (500,00€) Ευρώ.**

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει αντίστοιχη εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το τριάντα τοις εκατό (30%) του ετήσιου μισθώματος ως **εγγύηση καλής εκτέλεσης** της σύμβασης. Η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ του Δήμου.

θ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία δηλώνεται είτε ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου είτε ότι εμπίπτουν στην εξαίρεση της παρ. 3δ) της **Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003/30.05.2008 τεύχος Β')**

ι) Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας,

ια) Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ, ΕΟΠΠΕΠ ή άλλων εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

ιβ) Βεβαίωση μη οφειλής στον Δήμο ή βεβαίωση ρύθμισης χρέους.

ιγ) Υπεύθυνη **δήλωση του Ν. 1599/86** στην οποία δηλώνεται ότι έλαβε πλήρη γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

Οι λοιποί συμμετέχοντες μπορούν να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών συμμετοχής από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, κατόπιν εγγράφου αιτήματός τους.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις μπορούν να εκδοθούν και ηλεκτρονικά μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης **gov.gr** και είναι νομικά ισότιμες με τις δηλώσεις που φέρουν βεβαίωση γνήσιου υπογραφής από δημόσια αρχή.

4. Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου

Λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

α) Η τιμή της προσφοράς,

β) Η προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,

- γ) Την πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια,
δ) Την μονογονεϊκή ιδιότητα,
ε) Την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ την πιστοποίηση είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Την εκμετάλλευση θα αναλάβει αυτός που θα συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη μοριοδότηση των α, β, γ, δ, ε ανωτέρω περιπτώσεων, που θα γίνει ως εξής:

Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια ,δηλαδή, για κάθε μονάδα(ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (1)μόριο.

Κάθε χρόνος προϋπηρεσίας σε μίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ως ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (09) μόρια.

Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:

Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (05) μόρια

Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια: τρία (03) μόρια

Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια

Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο.

Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δεκαπέντε (15) μόρια.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

Αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου, η οποία έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει τον διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

5. Προθεσμία και τρόπος κατάθεσης προσφοράς

Οι προσφορές υποβάλλονται την ημέρα αποσφράγισης (άρθρο 1 της Διακήρυξης), από μία ώρα πριν και μέχρι την έναρξη της διαδικασίας του διαγωνισμού, στην αρμόδια Επιτροπή για τη διενέργεια του διαγωνισμού, μέσω του Διευθυντή του σχολείου. Ο φάκελος πρωτοκολλείται από τον Δήμο.

Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού
Προσφορά
του/της
για την εκμίσθωση του κυλικείου του

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς για τον διαγωνισμό, η οποία αναφέρει το αντικείμενο του διαγωνισμού και τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος, καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, e-mail).

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής:

α) Ξεχωριστός σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της παρούσας διακήρυξης.

β) Ξεχωριστός σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της παρούσας διακήρυξης.

Οι ανωτέρω ξεχωριστοί σφραγισμένοι υποφάκελοι θα φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό **πλην της εγγυητικής επιστολής**, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά.

6. Αποσφράγιση προσφορών/ Υποβολή αντιπροσφορών / Ενστάσεις

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη και από το άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης.

α) Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό και έχουν δικαίωμα, μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού, να λάβουν γνώση **κατόπιν έγγραφης αίτησής τους** των δικαιολογητικών συμμετοχής των συμμετεχόντων σε αυτόν.

β) Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίνονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

γ) Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

δ) Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Δημοτική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές.

Την ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται ο οποίος έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Δημοτικής Επιτροπής εντός δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση.

7. Υπογραφή Σύμβασης – Διάρκεια μίσθωσης

Η σύμβαση υπογράφεται από τον Αρμόδιο εξουσιοδοτημένο Αντιδήμαρχο και από τον υποψήφιο που έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια.

Η διάρκεια της σύμβασης για την εκμίσθωση του κυλικείου, λόγω πρόωρης λύσης της προηγούμενης, ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και θα ισχύει μέχρι την 30ή Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση των εννέα (9) ετών, χωρίς καμία περαιτέρω παράταση (παρ. 4α της ΚΥΑ).

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, καταγγέλλεται η σύμβαση από τον Δήμο.

Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1ης Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.

8. Αποτυχία Διαγωνισμού/ Απευθείας ανάθεση

Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία.

Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης των τεσσάρων ευρώ (4,00€).

9. Καταβολή μισθώματος

Οι εκμεταλλευτές των σχολικών κυλικείων καταβάλλουν κατ' έτος στην ταμειακή υπηρεσία του Δήμου Κορυδαλλού, το ποσό που συμφωνήθηκε, σε **τρεις (3) δόσεις** και ως εξής: την πρώτη δόση με καταληκτική ημερομηνία την **30ή Νοεμβρίου**, τη δεύτερη δόση με καταληκτική ημερομηνία την **28η Φεβρουαρίου** και την τρίτη δόση με καταληκτική ημερομηνία την **31η Μαΐου**.

Θα λαμβάνεται πάντα υπόψη ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών κατά το σχολικό έτος που πληρώνονται οι δόσεις.

Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο:

$$U = \frac{1}{189} * \alpha * \beta * \gamma$$

όπου:

υ= το ύψος των δόσεων,

189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους,

α= η προσφορά,

β= ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,

γ= οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση.

Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτώντων στο σχολείο μαθητών.

Ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του Σχολείου.

Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών των Π.Ε.Κ. και Ι.Ε.Κ. στην περίπτωση που συστεγάζονται σε σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και εξυπηρετούνται από το κυλικείο του σχολείου. Σε περίπτωση που στο σχολικό συγκρότημα συστεγάζεται νηπιαγωγείο, ο αριθμός των φοιτώντων νηπίων δεν συνυπολογίζεται στον καθορισμό του μισθώματος.

Στα σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την περίοδο από την έναρξη των προαγωγικών εξετάσεων μέχρι τη λήξη τους θα καταβάλλεται το ήμισυ του μισθώματος.

Οι ημέρες και ώρες λειτουργίας του κυλικείου ταυτίζονται με αυτές της λειτουργίας (τακτικής και έκτακτης) της Σχολικής Μονάδας και θεωρούνται **189 εργάσιμες ημέρες**.

Τα μισθώματα των σχολικών κυλικείων αποτελούν έσοδο του Δήμου Κορυδαλλού και εισπράττονται και διατίθενται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις.

10. Υποχρεώσεις εκμεταλλευτή κυλικείου

α) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρηση του κυλικείου σε άλλο άτομο.

β) Η παρουσία του εκμεταλλευτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητα να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ: 26Α/9-2-2007), «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ» (παρ.20 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β), όπως αντικαταστάθηκε με την ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1/04.08.2016 (ΦΕΚ 2646/25.08.2016 τεύχος Β').

γ) Σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ, υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Δημοτική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

δ) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής.

ε) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον ΕΦΚΑ.

στ) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η υποβολή γνωστοποίησης του ν.4442/2016.

ζ) Οφείλει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις, όπως αυτές διαμορφώνονται κάθε φορά. Συγκεκριμένα:

Για τα προσφερόμενα είδη: Ισχύει η Υγειονομική Διάταξη **Υ1γ/Γ.Π/οικ 81025/2013 (ΦΕΚ 2135/Β/2013)**, η οποία καθορίζει τα επιτρεπόμενα είδη στα σχολικά κυλικεία (αντικαθιστώντας την παλαιότερη ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.93828/2006).

Για τους όρους λειτουργίας: Οι γενικοί υγειονομικοί όροι και οι προϋποθέσεις λειτουργίας των επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών (συμπεριλαμβανομένων των κυλικείων) διέπονται από την Υγειονομική Διάταξη **Γ1γ/Γ.Π./οικ. 47829/2017 (ΦΕΚ 2161/Β/2017)**, η οποία αντικατέστησε την προγενέστερη Υ1γ/Γ.Π./οικ.96967/2012.

η) Ο εκμεταλλευτής υποχρεούται στην τήρηση των ανωτάτων τιμών στα είδη διατίμησης, όπως αυτές καθορίζονται από τις εκάστοτε αποφάσεις του Υπουργείου Ανάπτυξης **και τις ισχύουσες υγειονομικές ή αγορανομικές διατάξεις** (π.χ. εμφιαλωμένο νερό, τoστ, κουλούρι Θεσσαλονίκης κ.λπ.).

θ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του Σχολείου.

ι) Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο γύρω από το κυλικείο από συσκευασίες και προϊόντα που πωλούνται σε αυτό.

ια) Άτομο του σχολικού περιβάλλοντος που του έχει ανατεθεί η εκμετάλλευση του κυλικείου και συνταξιοδοτηθεί ή αποχωρήσει από το σχολείο για οποιοδήποτε λόγο, εξακολουθεί να έχει την εκμετάλλευση του κυλικείου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασης. Στον καθαριστή - στρία που έχει αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται υποχρεωτικά πριν ή μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου. Για τα λοιπά πρόσωπα η ενασχόλησή τους με τη λειτουργία του κυλικείου δεν πρέπει να εμποδίζει την εκτέλεση των κυρίων καθηκόντων τους.

ιβ) Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Δημοτική Επιτροπή, είτε τη μείωση του καταβαλλόμενου μισθώματος σε ποσοστό ανάλογο της μείωσης των μαθητών, είτε τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.

κ) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

λ) Το ΗΜ.ΔΕΔ/Φ/486/50991/17-05-1985 έγγραφο της Δ.Ε.Η.

Σύμφωνα με τους κανονισμούς της ΔΕΗ, δεν επιτρέπεται στους καταναλωτές της να τοποθετούν ενδιάμεσο μετρητή κατανάλωσης στο ακίνητό τους και να μεταπωλούν ηλεκτρικό ρεύμα σε τρίτους.

Η Επιχείρηση, ειδικά για τα μισθωμένα κυλικεία των σχολείων, δέχεται κατ' εξαίρεση να τοποθετηθούν με έξοδα των σχολικών ταμείων ενδιάμεσοι μετρητές για την καταγραφή των καταναλώσεων που θα πραγματοποιούν τα κυλικεία.

Προκειμένου όμως να μην θιγούν τα προνόμια της ΔΕΗ για την αποκλειστικότητα της διανομής του ηλεκτρικού ρεύματος, πρέπει να έχετε υπόψη σας ότι, τα σχολεία δεν πρέπει να χρεώνουν το ρεύμα που θα καταναλώσουν τα κυλικεία με οποιαδήποτε τιμή, αλλά με βάση τη μέση τιμή ανά κιλοβατώρα(**kWh**), όπως αυτή θα διαμορφώνεται κάθε φορά απ' τους λογαριασμούς ρεύματος που θα εκδίδει η ΔΕΗ για τη συνολική κατανάλωση κάθε σχολείου. [δίνουμε το εξής παράδειγμα: εάν σε ένα σχολείο σταλεί ο λογαριασμός της ΔΕΗ και προκύπτει ότι το σχολείο αυτό κατανάλωσε για την περίοδο που αναφέρεται στο λογαριασμό αυτό 1000 κιλοβατώρας(**kWh**) και το ποσό για τις κιλοβατώρας αυτές είναι 10.000,00€, η μέση τιμή ανά κιλοβατώρα βρίσκεται διαιρώντας τη συνολική τιμή με τις καταναλωθείσες στο διάστημα αυτό κιλοβατώρας δηλ. μέση τιμή: 10.000:1000=10,00€ ανά κιλοβατώρα. Εάν ο ενδιάμεσος μετρητής του σχολικού κυλικείου γράφει 50 κιλοβατώρας ο κυλικειάρχης θα πληρώσει 50x10=500,00€.]

μ) **Απαγορεύεται** η προμήθεια, η χρήση και η διάθεση από τον ανάδοχο της σύμβασης των **πλαστικών προϊόντων** μίας χρήσης της [παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν.4736/20](#), καθώς και των προϊόντων που κατασκευάζονται από οξοδιασπώμενη πλαστική ύλη ([περίπτ. β' παρ. 2 άρθρο 5 Ν.4736/20](#)).

11. Επιτροπή ελέγχου λειτουργίας του σχολικού κυλικείου

Με απόφαση του Δημάρχου συγκροτείται η Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του σχολικού κυλικείου, η οποία αποτελείται από:

- α) Τον Διευθυντή του σχολείου ή τον αναπληρωτή του.
- β) Ένα μέλος του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων με τον αναπληρωτή του.
- γ) Έναν δημοτικό σύμβουλο με τον αναπληρωτή του.
- δ) Ένα μέλος της Μαθητικής Κοινότητας με τον αναπληρωτή του.
- ε) Έναν Εκπαιδευτικό του σχολείου με τον αναπληρωτή του. Πρόεδρος της παραπάνω Επιτροπής είναι ο Διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος καλεί τα μέλη σε συνεδρίαση για τη συζήτηση διαφόρων προβλημάτων λειτουργίας του κυλικείου.

Για τις συνεδριάσεις τηρούνται σχετικά πρακτικά σε ειδικό βιβλίο πράξεων.

Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπομένων και οριζομένων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.

12. Αριθμός φοιτώντων μαθητών – διανομή σχολικών γευμάτων

Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών του 5^{ου} Γενικού Λυκείου Κορυδαλλού ανέρχεται σε **235 μαθητές και δεν πραγματοποιείται διανομή σχολικών γευμάτων** σύμφωνα με βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου.

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία σχολείο ή σχολικό συγκρότημα ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα), μετά τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης του οικείου σχολικού κυλικείου, ο εκμεταλλευτής αυτού δύναται να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής, όπου αυτή υφίσταται.

13. Λοιποί όροι

Όλοι οι όροι της διακήρυξης, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, η δε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

Επιπλέον:

α) Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας διακήρυξης πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στον Δήμο, την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Το Δημοτικό Συμβούλιο, κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου. Αν δεν γίνουν δεκτές, υποχρεούται σε απόδοση του μισθίου (χώρου) μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να ξεπερνά τις δέκα (10) μέρες από την κοινοποίηση της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

β) Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης της δημοπρασίας και όποια έξοδα αυτής, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, επίσης και τα έξοδα τυχόν νόμιμων κρατήσεων τελών της σύμβασης, επιβαρύνουν εξ ολοκλήρου αυτόν στον οποίο θα κατακυρωθεί οριστικά η δημοπρασία. Οι αποδείξεις και τιμολόγια καταβολής των τελών αυτών προσκομίζονται απαραίτητα σαν δικαιολογητικά κατά τον καταρτισμό και υπογραφή της σύμβασης εκμίσθωσης του κυλικείου.

γ) Ο Δήμος κατά το χρόνο της προκήρυξης υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας του κυλικείου.

δ) Ο Δήμος υποχρεούται σε υποβολή Δήλωσης Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης ακίνητης περιουσίας, με βάση τις διατάξεις της ΠΟΛ 1162/03.08.2018 (ΦΕΚ 3579/22.08.2018 τεύχος Β'), για την εκμίσθωση των σχολικών κυλικείων.

ε) περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, θα σταλεί για δημοσίευση σε δύο τοπικές εφημερίδες και θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.

στ) Τα είδη τροφίμων (μικρογεύματα) που προβλέπονται στις περιπτώσεις (α) έως και (δ) στον πίνακα 3 της παραγράφου 2 του άρθρου 1Α του Κεφαλαίου 1 της Αγορανομικής Διάταξης 14/1989, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 της Α4-509/08 «Περί κατατάξεως στην αγορανομική κατηγορία των διατιμημένων ή ελεγχόμενου κέρδους και καθορισμού ανωτάτων τιμών για ορισμένα είδη, που διατίθενται και προσφέρονται σε ορισμένους χώρους-σημεία, όπου εξ αντικειμένου δεν μπορεί να λειτουργήσει ο υγιής ανταγωνισμός.» Απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης (ΦΕΚ 670 Β/16.4.2008), επιτρέπεται να διατίθενται στους μαθητές, στο πλαίσιο έργων που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, έπειτα από ειδική σύμβαση που συνάπτεται, κατόπιν διαπραγμάτευσης, μεταξύ δικαιούχων που εποπτεύονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, κατά προτεραιότητα, των εκμεταλλευτών κυλικείων που λειτουργούν στις οικείες σχολικές μονάδες με βάση τις συμβάσεις μίσθωσης που έχουν συνάψει σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσης. Ο τρόπος διάθεσης των μικρογευμάτων, η διαδικασία εκκαθάρισης και καταβολής του σχετικού τιμήματος στους εκμεταλλευτές και κάθε άλλο τεχνικό ή διαδικαστικό ζήτημα ή λεπτομέρεια που αφορά τη διάθεση των μικρογευμάτων αποτελούν αντικείμενο της ειδικής σύμβασης. [[παρ.33 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 \(ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β\)](#) όπως προστέθηκε με την ΚΥΑ [56758/Δ4/24.04.2013 \(ΦΕΚ 1131/10.05.2013 τεύχος Β'\)](#) και αναριθμήθηκε με την [παρ.19 της ΚΥΑ 153169/ΓΔ4/20.12.2024 \(ΦΕΚ 7201/30.12.2024 τεύχος Β'\)](#)]

ζ) Επί του συμφωνηθέντος μισθώματος επιβάλλεται Ψηφιακό Τέλος Συναλλαγής, το οποίο αντικατέστησε το χαρτόσημο, με συντελεστή 3,60%, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 5177/2025 (ΦΕΚ 21/Α/14.02.2025) και τις διευκρινίσεις της εγκυκλίου ΑΑΔΕ Ε.2094/03.11.2025 υπόχρεος για τη δήλωση και την απόδοση του τέλους είναι αποκλειστικά ο Μισθωτής, ο οποίος βαρύνεται εξ ολοκλήρου με τη σχετική δαπάνη. Η υποβολή της δήλωσης και η απόδοση του ποσού πραγματοποιούνται ψηφιακά μέσω της πλατφόρμας της ΑΑΔΕ, σύμφωνα με την απόφαση Α.1149/2024 (Β' 5578).

Κορυδαλλός 22/05/2026

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΜΑΝΟΥΣΟΣ