



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ**

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

Για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου στον Δήμο Κορυδαλλού στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού έργου: «WISH CITIES (Wellbeing Integrated System Cities)» του Προγράμματος URBACT IV.
Ο Δήμαρχος,

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 8 του άρθρου 6 Ν. 2527/97 όπως αναριθμήθηκε με την παρ.3 του άρθρου 10 του Ν. 3812/2009 και συμπληρώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 30 του Ν.4314/14 (Α΄ 265).
2. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (Α΄ 125).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 4325/2015 (Α΄ 47), όπως ισχύει.
4. Την υπ' αρ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966/21-04.2023 (Β΄2614) «Εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα του άρθρου 51 του ν. 4622/2019».
5. Το από 28/06/2024 έγγραφο της διαχειριστικής αρχής για την έγκριση συμμετοχής του Δήμου μας στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού έργου WISH CITIES (Wellbeing Integrated System Cities)» του Προγράμματος URBACT IV.
6. Την υπ' αρ. 120/2024 απόφαση Δ.Σ. για την έγκριση της συμμετοχής του Δήμου Κορυδαλλού στο δίκτυο πόλεων Μεταφοράς Καινοτομίας WISH CITIES του Ευρωπαϊκού Προγράμματος URBACTIV.
7. Την υπ' αρ. 245/2024 (ο.ε) απόφαση Δ.Σ. για την έγκριση της πρόσληψης έκτακτου προσωπικού στον Δήμο Κορυδαλλού με σύμβαση μίσθωσης έργου στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού έργου: «WISH CITIES (Wellbeing Integrated System Cities)» του Προγράμματος URBACT IV.
8. Την υπ' αρ. 3007/11.04.2025 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας, αναφορικά με την ύπαρξη πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου μας.
9. Τις υποχρεώσεις του Δήμου Κορυδαλλού που απορρέουν στο πλαίσιο υλοποίησης του ανωτέρω έργου.

Α ν α κ ο ι ν ώ ν ε ι

Την πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου ενός (1) ατόμου για την κάλυψη αναγκών του Δήμου Κορυδαλλού, για τη διοίκηση, διαχείριση και υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου έργου «WISH CITIES (Wellbeing Integrated System Cities)» του 01 Προγράμματος URBACT IV.

Το δίκτυο WISH CITIES, στο οποίο συμμετέχει και ο Δήμος Κορυδαλλού, εντάχθηκε στα δέκα δίκτυα που θα χρηματοδοτηθούν για την διετία 2024-2026 από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα URBACT IV και δίνει έμφαση στην παιδική και νεανική ευημερία (wellbeing) προτάσσοντας τη μείωση των οικονομικών και εκπαιδευτικών ανισοτήτων.

Στο δίκτυο WISH CITIES συμμετέχουν οι Δήμοι – πόλεις: Μιλάνο (Συντονίστρια πόλη, Ιταλία), Βίλα Νόβα ντε Γκάϊα (Πορτογαλία), Βαλμιέρα (Λετονία), Καρθαγένη (Ισπανία), Πορί (Φιλανδία), Κορυδαλλός (Ελλάδα) και Δουβλίνο (Ιρλανδία).

Το δίκτυο WISH CITIES είναι ένα δίκτυο μεταφοράς τεχνογνωσίας βασισμένο στην ήδη επιτυχημένη εφαρμογή του στο Μιλάνο. Στο πλαίσιο αυτό και μέσω της συνεργασίας των πόλεων – εταίρων στόχος είναι να γίνουν σημαντικά βήματα προς μια νέα κουλτούρα συνεργασίας τόσο εντός της διοίκησης μιας πόλης όσο και μεταξύ των ενδιαφερόμενων φορέων, παρέχοντας παράλληλα ένα πεδίο δοκιμής για ένα νέο σύνολο ενεργειών που επικεντρώνονται στο να ανεβάσουν τον πήχη στην ευημερία των παιδιών και των νέων. Κύριο μέλημα είναι να δοθεί έμφαση σε προτάσεις και λύσεις προσανατολισμένες στη βελτίωση της προσβασιμότητας σε όλες τις ευκαιρίες ώστε να ενδυναμώσουν την νεολαία που συνιστά καθοριστικό παράγοντα για το μέλλον μιας πόλης. Στο πλαίσιο αυτό ο Δήμος Κορυδαλλού θα συμμετάσχει στις δράσεις του έργου στο πλαίσιο μιας σύνθετης διαδικασίας κατανόησης, προσαρμογής και αξιοποίησης της πρακτικής που εφαρμόστηκε από την πόλη του Μιλάνου και έλαβε χρηματοδότηση από το πρόγραμμα Αστικών Καινοτόμων Δράσεων (Urban Innovation Action – UIA). Οι πόλεις του δικτύου θα λάβουν μέρος σε δραστηριότητες ανταλλαγών και εκμάθησης και θα συνεργαστούν με τις Τοπικές Ομάδες Δράσης για την ανάπτυξη επενδυτικών πλάνων της μεταφερόμενης καλής πρακτικής.

Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθεί ένα (1) άτομο κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ως «Υπεύθυνος συντονισμού, διοίκησης και διαχείρισης έργου», όπως αναλυτικά φαίνεται στον Πίνακα Α' που ακολουθεί:

Η θέση απασχόλησης του υπό πρόσληψη προσωπικού καθώς και τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και πρόσθετα) προσόντα περιγράφονται στους πίνακες που ακολουθούν:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
Κωδικός απασχόλησης	Τόπος εκτέλεσης	Θέση	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	Κορυδαλλός	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Από την υπογραφή της έως 01/09/2026	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)	
Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	<p><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Τίτλος σπουδών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης: Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας. • Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. <p><u>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></p> <p>Εμπειρία στην υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων, που να καλύπτουν υπηρεσίες συντονισμού, διοίκησης και διαχείρισης έργου.</p>

Η διάρκεια απασχόλησης στο έργο είναι από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και 01/09/2026, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος του έργου. Σε περίπτωση παράτασης του έργου παρέχεται η δυνατότητα σύναψης νέας σύμβασης, χωρίς τη διενέργεια νέας πρόσκλησης, έως τη νέα ημερομηνία λήξης.

Το άτομο που θα προσληφθεί με σύμβαση μίσθωσης έργου θα παρέχει ενδεικτικά τις παρακάτω υπηρεσίες:

Υπεύθυνος συντονισμού, διοίκησης και διαχείρισης έργου

- Υποστήριξη του Δήμου Κορυδαλλού στην παρακολούθηση και έλεγχο του φυσικού αντικειμένου του έργου.
- Υποστήριξη του Δήμου Κορυδαλλού στην επικοινωνία με τον Συντονιστή του έργου στην επικοινωνία με το εταιρικό σχήμα, την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος και τον Ειδικό Εμπειρογνώμονα του έργου (Lead Expert).
- Υποστήριξη για τη συμμετοχή του Δήμου Κορυδαλλού στις εταιρικές συναντήσεις του δικτύου.
- Υποστήριξη για τον συντονισμό της Τοπικής Ομάδας Δράσης και οργάνωση των συναντήσεων των μελών της.
- Υποστήριξη στη δημιουργία του επενδυτικού πλάνου του Δήμου Κορυδαλλού.
- Υποβολή των απαραίτητων εκθέσεων προόδου στην πλατφόρμα του προγράμματος.
- Οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την ορθή ολοκλήρωση του ανατιθέμενου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγράψει συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με τις υποχρεώσεις του αναθέτοντα απέναντι στους εταίρους, την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος και το Ελληνικό Δημόσιο.

Παραδοτέα:

- Φύλλα απασχόλησης (timesheets) όπου θα καταγράφονται οι εργασίες που εκτελέστηκαν και ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης του στελέχους.
- Εκθέσεις Προόδου εργασιών στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβληθούν σε συνέντευξη, η οποία θα μοριοδοτηθεί, από αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του Δήμου Κορυδαλλού, προκειμένου να εκτιμηθεί αν είναι σε θέση:

- Να υλοποιούν και να παρακολουθούν την πορεία των εγκεκριμένων προγραμμάτων.
- Να υποβάλουν αναφορές προόδου στην αγγλική γλώσσα.
- Να έχουν τη δυνατότητα να παρουσιάζουν την πορεία και την πρόοδο των προγραμμάτων στην αγγλική γλώσσα.

Για τη θέση ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, που θα είναι Υπεύθυνος συντονισμού, διοίκησης και διαχείρισης έργου, μοριοδοτούνται τα προσόντα επιλογής ως εξής:

Εμπειρία στην υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων, που να καλύπτουν υπηρεσίες συντονισμού, διοίκησης και διαχείρισης έργου.	10 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας με ύψιστο τα τρία (3) έτη έως 360 μόρια
Συνέντευξη	έως 200 μόρια
Σύνολο	560 μόρια

Δικαιολογητικά:

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν μαζί με την σχετική αίτηση υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά:

1. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα στην Ελληνική γλώσσα.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό γέννησης.
3. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (μόνο για υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια).
4. Απαιτούμενο τίτλο σπουδών.
5. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας.
6. Πιστοποιητικό απόδειξης χειρισμού Η/Υ.
7. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, ότι έχει την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που του επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγει.
8. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 16 του Ν. 3584/2007.
9. Τα κατά περίπτωση (π.χ. μισθωτοί, ελεύθεροι επαγγελματίες, απασχολούμενοι στο δημόσιο κ.λπ.) δικαιολογητικά απόδειξης εμπειρίας (π.χ. βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, υπεύθυνη δήλωση εμπειρίας κ.λπ.), σε συγχρηματοδοτούμενα, ερευνητικά έργα, κλπ.

Επισημαίνεται ότι: σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Δημοσίευση της Ανακοίνωσης:

Η παρούσα ανακοίνωση να αναρτηθεί στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, στην ιστοσελίδα του Δήμου (www.korydallos.gr) και στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ".

Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής:

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τη συνημμένη ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, είτε στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου

Κορυδαλλού (Γρ. Λαμπράκη 240), είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με θέμα: «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ», αποκλειστικά στο e-mail: proslipseis@korydallos.gr, (τηλ. επικοινωνίας: 210 4990414).

Ειδικά για την περίπτωση αποστολής της αίτησης μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής.

Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων - υπεύθυνων δηλώσεων ορίζεται σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει από την επόμενη της δημοσίευσης της παρούσας, δηλ. **από 16.04.2025 έως και 25.04.2025**, στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου μας **έως τις 14.00**, ενώ μέσω e-mail **έως τις 23:59**.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΧΟΥΡΣΑΛΑΣ