



ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ (ΚΕΑ)- ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ:

Στις Κοινωνικές Υπηρεσίες - Κέντρο Κοινότητας Δήμου Κορυδαλλού, Ξενοφώντος 5 & Πελοπίδα, 3^{ος} όροφος.

Κατόπιν ραντεβού, στο τηλ: 2132129340

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ :

1. **Έντυπο Συναίνεσης** υπογεγραμμένο (με γνήσιο της υπογραφής) από όλα τα ενήλικα μέλη της οικογένειας καθώς και τα άτομα που τυχόν φιλοξενούνται. Εντάσσονται φοιτητές και μέλη που εκπληρώνουν την στρατιωτική τους θητεία
2. **Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής ταυτότητας** ή διαβατήριο και άδεια διαμονής σε ισχύ ή βεβαίωση κατάθεσης αιτήματος ανανέωσης. (μόνο για τα ενήλικα μέλη).
3. Φωτοαντίγραφο τελευταίας Φορολογικής Δήλωσης (**Ε1-εκκαθαριστικού**)(Όλων των ενηλίκων)
4. Φωτοαντίγραφο πρόσφατου Λογαριασμού **ΔΕΗ** ή **ΠΑΡΟΧΟΥ**
5. Φωτοαντίγραφο λογαριασμού τραπέζης (**IBAN**) με δικαιούχο ή συνδικαιούχο τον/την αιτών/ούσα
6. **Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail) & Κινητό τηλέφωνο** (δεν απαιτούνται έγγραφα)
7. **Βεβαίωση φοίτησης για ανήλικα μέλη** που φοιτούν σε σχολείο από **4 ετών έως 16 ετών** και **βεβαίωση σπουδών για τέκνα 18-25 ετών**.

ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ

1. **ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ:** Απαιτείται η προσκόμιση συμβολαίου ή Ε9 ή ΕΝΦΙΑ
2. **ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ:** Αντίγραφο ηλεκτρονικού μισθωτηρίου σε ισχύ
3. **ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ:** *ΝΑ ΕΧΕΙ ΔΗΛΩΘΕΙ ΣΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ* Φωτοτυπία πρόσφατου λογαριασμού **ΔΕΗ** στο όνομα του αιτούντα ή λογ/σμός **ΔΕΚΟ** και **Ε2** του **ιδιοκτήτη** του σπιτιού με το 100/100 της παραχώρησης
4. **ΓΙΑ ΜΗ ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚΗΜΑ:** διενέργεια κοινωνικής έρευνας .
5. **ΑΣΤΕΓΙΑ:** Βεβαίωση χρήσης των υπηρεσιών από δομές Αστεγών ή Βεβαίωση αστεγίας από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου

ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1. **ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ:** Βεβαίωση αποδοχών ΙΚΑ για το τελευταίο εξάμηνο ή βεβαίωση αποδοχών του εργοδότη για το εξάμηνο προ της αίτησης.
2. **ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ:** Έσοδα του τελευταίου εξαμήνου μείων ασφαλιστικές εισφορές από το λογιστή
3. **ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ:** βεβαίωση από ασφαλιστικό φορέα του εξωτερικού, επίσημα μεταφρασμένη.
 - **Για το επίδομα τέκνων (Α21):** Αναλυτική βεβαίωση πληρωμών-πιστώσεων .
 - **Σε περίπτωση αναπηρίας** του αιτούντα /ούσας ή μέλους του:
 - Έγγραφο γνωστοποίησης ποσοστού αναπηρίας
 - **Σε περίπτωση προσθήκης μέλους:**
 - Πιστοποιητικό γέννησης ή γάμου & ΑΜΚΑ τέκνου ή συζύγου αντίστοιχα
 - **Σε περίπτωση διαγραφής μέλους:**
 - Λόγω θανάτου: Πιστοποιητικό θανάτου
 - Λόγω μετακόμισης: κάθε πρόσφορο δικαιολογητικό (μισθωτήριο –λογ/σμός ΔΕΚΟ ή σε περίπτωση ιδιοκτησίας: Ε9 και ΔΕΚΟ & σε περίπτωση μετοίκησης στο εξωτερικό (έγγραφο από την αλλοδαπή νομίμως μεταφρασμένο.)
 - **Σε περίπτωση διάστασης:**
 - Αίτηση διαζυγίου ή Ασφαλιστικά Μέτρα & δικαιολογητικά (μισθωτήριο & ΔΕΚΟ του εν διαστάσει συζύγου ή Ε9 & ΔΕΚΟ σε περίπτωση ιδιοκτησίας)
 - και εφόσον υπάρχουν ανήλικα τέκνα: προσωρινή η οριστική αποκλειστική απόφαση επιμέλειας.
 - **Σε περίπτωση ανήλικων τέκνων εκτός γάμου ή σε κατάσταση χρειάς**
 - Απαιτείται πρόσφατο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
 - **Σε περίπτωση διαζυγίου:**
 - διαζευκτήριο ή συμβολαιογραφική πράξη λύσης γάμου ή λύση συμφώνου συμβίωσης και εφόσον υπάρχουν ανήλικα τέκνα: προσωρινή η οριστική αποκλειστική απόφαση επιμέλειας.

Επισήμανση: Μπορούν να ζητηθούν από τους αρμοδίους υπάλληλους περαιτέρω έγγραφα, ανάλογα με τη περίπτωση