



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

Κορυδαλλός: 12/07/2021

Αρ. πρωτ. :

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση : ΓΡ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ 240 & ΝΙΚΗΦΟΡΙΔΗ

Τ.Κ. : 18122 ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΣ

Πληροφορίες : ΤΣΕΛΕΝΤΗΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ

Τηλέφωνο : 210 49 90 742

e-mail : [mtselentis@korydallos.gr](mailto:mtselentis@korydallos.gr)

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ  
ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ  
ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ-ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
(ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟ)  
ΣΤΗ ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΩΝ ΟΔΩΝ ΠΛΑΤΑΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,  
ΠΛΗΣΙΟΝ ΤΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ «ΘΑΝΑΣΗΣ ΒΕΓΓΟΣ»

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

Έχοντας υπ' όψη:

- 1) τα άρθρα 58, 59 και 72 του Ν. 3852/ 2010 (ΦΕΚ 87/ 07-06-2010 τεύχος Α') (Καλλικράτης),
- 2) τα άρθρα 186 και 192 του Ν. 3463/ 06 (ΦΕΚ 114/ 08-06-2006 τεύχος Α') Δ.Κ.Κ. ,
- 3) το Ν. 3861/ 10 (ΦΕΚ 112/ 13-07-2010 τεύχος Α'),
- 4) το Π.Δ. 270/ 81 (ΦΕΚ 77/ 30.3.1981 τεύχος Α'),
- 5) το Ν. 3548/ 07 (ΦΕΚ 68/ 20-03-2007 τεύχος Α'),
- 6) Την Απόφαση Δημάρχου υπ'αρ.16074/16-09-2020 περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων (ΑΔΑ: 9ΗΕΟΩΛΩ-Η42),
- 7) την ΑΔΣ 43/2021 περί ανάγκης εκμίσθωσης με πλειοδοτική δημοπρασία δημοτικού αναψυκτήριου στη συμβολή των οδών Πλαταιών και Πελοποννήσου, πλησίον του ανοικτού θεάτρου «Θανάσης Βέγγος» (ΑΔΑ:
- 8) Την Α.Δ.Σ. υπ'αρ. 11/2021 περί σύστασης Επιτροπής διεξαγωγής δημοπρασιών για μίσθωση ή εκμίσθωση ακινήτων για το έτος 2021.
- 9) Την Α.Ο.Ε. υπ'αρ. 214/2021 περί κατάρτισης όρων και σύνταξη διακήρυξης για την εκμίσθωση με ανοιχτή πλειοδοτική δημοπρασία, φανερή και προφορική, ακινήτου υγειονομικού ενδιαφέροντος (αναψυκτήριο).

ΔΙΑΚΗΡΥΤΤΕΙ

- ότι εκτίθεται για μίσθωση με ανοιχτή πλειοδοτική δημοπρασία, φανερή και προφορική, Ακίνητο Υγειονομικού Ενδιαφέροντος (Αναψυκτήριο), το οποίο βρίσκεται στη συμβολή των οδών Πλαταιών και Πελοποννήσου, πλησίον του ανοικτού θεάτρου «Θανάσης Βέγγος».
- Κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού είναι το υψηλότερο προσφερόμενο οικονομικό αντάλλαγμα.

Καλούμε τους ενδιαφερόμενους να εκδηλώσουν ενδιαφέρον σύμφωνα με τα παρακάτω:

### **Άρθρο 1° Περιγραφή του μισθίου**

Πρόκειται για χώρο επιφάνειας **43,10μ<sup>2</sup>** (*σαράντα τριών τετραγωνικών μέτρων και δέκα εκατοστών*), ισόγειο (όπως ειδικότερα εμφανίζεται στο απόσπασμα της συνημμένης κάτοψης) αποτελούμενο από:

-Ένα ενιαίο χώρο κυλικείου με διακριτό χώρο που μπορεί να χρησιμοποιηθεί και ως κουζίνα και ως αποθηκευτικός χώρος συνολικής μικτής επιφάνειας  $E1=27,25\mu^2$

-Χώροι WC συνολικής επιφάνειας  $E2 = 15,85\mu^2$

Σε έκαστο W.C. θα υπάρχει τουαλέτα με νιπτήρα και προθάλαμο, δικαιούμενου του μισθωτή να προβεί σε εσωτερικές ρυθμιστικές βελτιώσεις με δικές του δαπάνες, αφού προηγουμένως τεθούν υπόψη του εκμισθωτή Δήμου και τύχουν της εγκρίσεώς του.

Ο μισθωτής θα έχει το δικαίωμα να αναπτύξει καλαίσθητα τραπεζοκαθίσματα στον υπαίθριο χώρο έμπροσθεν ακριβώς του μισθίου χώρου σε καθορισμένη επιφάνεια, όπως ειδικότερα εμφανίζεται στο απόσπασμα της συνημμένης κάτοψης και συγκεκριμένα με τα στοιχεία **ΑΒΓΔΕΑ**, επιφάνειας **32,00μ<sup>2</sup>** (*τριάντα δύο τετραγωνικών μέτρων*), δικαιούμενου του εκμισθωτή, για λόγους εύρυθμης λειτουργίας, να οριοθετήσει διαφορετικά την ανάπτυξη των τραπεζοκαθισμάτων, με τα ίδια όμως τ.μ. επιφανείας.

### **Άρθρο 2° Χρήση του μισθίου**

Το μίσθιο θα λειτουργεί αποκλειστικά ως Κατάστημα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος (**ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟ**), απαγορεύεται δε απολύτως οποιαδήποτε άλλη χρήση του.

Επιπλέον ρητά ορίζεται ότι στους χώρους του μισθίου **απαγορεύεται:**

1. Η εγκατάσταση και λειτουργία παντός είδους τυχερού ή μηχανικού παιχνιδιού, η πώληση παιγνιοχάρτων ή λαχειών ή ΠΡΟ-ΠΟ ή ΛΟΤΤΟ κλπ.
2. Η εγκατάσταση και η χρήση μηχανημάτων τα οποία προκαλούν θόρυβο, καθώς και φωτοτυπικών μηχανημάτων.
3. Η διαφήμιση και πώληση προϊόντων καπνού.

Οι χώροι του μισθίου προς χρήση από τον μισθωτή περιορίζονται αποκλειστικά και μόνο σ' αυτούς που περιγράφονται στο Άρθρο 1° της παρούσης και αποτυπώνονται ειδικότερα στην σχετική κάτοψη.

Ο/Η μισθωτής/τρια υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις κάθε φορά υποδείξεις του εκμισθωτή Δήμου, που θα αφορούν στην ευπρόσωπη λειτουργία του καταστήματος, την τήρηση των κανόνων για την κοινή ησυχία και την ασφάλεια των εργαζομένων, των δημοτών και εν γένει των καταναλωτών και γενικά είναι υποχρεωμένος να τηρεί την εκάστοτε νομοθεσία για την ομαλή και ακώλυτη λειτουργία του καταστήματος.

Ο/Η μισθωτής/τρια υποχρεούται να λειτουργεί το μίσθιο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τηρουμένων αυστηρώς των κανόνων κοινής ησυχίας καθώς και να συμμορφώνεται προς τις εκάστοτε ισχύουσες υγειονομικές, δημοτικές, αγορανομικές, τουριστικές, αστυνομικές και λοιπές διατάξεις σχετικές με τη λειτουργία των Αναψυκτηρίων.

### **Άρθρο 3° Διάρκεια της μίσθωσης – Απαγορεύσεις αντιμίσθωσης, πρόσληψης συνταίρου**

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε πέντε (5) χρόνια, αρχίζει δε από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μίσθωσης και λήγει την αντίστοιχη ημερομηνία όταν συμπληρωθεί η πενταετία.

Απαγορεύεται η σιωπηρή υπομίσθωση καθώς και η υπεκμίσθωση του μισθίου από τον μισθωτή με ή χωρίς αντάλλαγμα. Απαγορεύεται επίσης η πρόσληψη συνεταιίρου χωρίς τη ρητή και έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου Κορυδαλλού κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου ή της αρμόδιας Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κορυδαλλού και με την προϋπόθεση ότι ο συνεταιίρος θα παρέχει τις εγγυήσεις της παρούσας διακήρυξης (πέραν της προσκόμισης εγγυητικής επιστολής) και θα υπογράψει ως αλληλόχρεος και εξ ολοκλήρου ως οφειλέτης. Αποχώρηση του αρχικού μισθωτή και μεταβίβαση της μισθωτικής σχέσης σε άλλον, επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και πάντα κατά την κρίση και απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ή της αρμόδιας Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κορυδαλλού. Η παρούσα μίσθωση δεν προστατεύεται από τις διατάξεις του ΠΔ 34/1995 περί εμπορικών μισθώσεων, άλλως ο/η μισθωτής ρητά παραιτείται από την προστασία της αναγκαστικής παράτασης αυτής, δεδομένου ότι το μίσθιο βρίσκεται εντός δημοτικού χώρου.

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup> Ελάχιστο όριο προσφορών**

Ως ελάχιστο όριο προσφοράς ορίζεται το ποσόν των **500,00€ (πεντακοσίων ευρώ)** μηνιαίως. Κατά τη διάρκεια της δημοπρασίας κάθε επόμενη προσφορά δεν μπορεί να είναι μικρότερη των **€ 30,00 (τριάντα ευρώ)** από την αμέσως προηγούμενη.

Το μίσθωμα θα αναπροσαρμόζεται ετησίως κατά **3% πλέον** ποσοστό ίσο με το δείκτη τιμών καταναλωτή του προηγούμενου δωδεκαμήνου του μήνα της αναπροσαρμογής σε σχέση με τον αντίστοιχο μήνα του προηγούμενου έτους, όπως αυτός καθορίζεται από την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία, υπολογιζόμενου πάντοτε επί του μισθώματος του προηγούμενου έτους. Ρητά συμφωνείται ότι σε καμία περίπτωση ο μισθωτής δεν μπορεί να ζητήσει τη μείωση του μισθώματος για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

#### **Άρθρο 5<sup>ο</sup> Καταβολή μισθώματος**

Το μηνιαίο μίσθωμα μαζί με ολόκληρο το χαρτόσημο 3,6% επί του καταβαλλόμενου μισθώματος (ή αν αυτό καταργηθεί με το αντίστοιχο τέλος ή φόρο που τυχόν θεσπισθεί) θα προκαταβάλλονται ταυτόχρονα από τον/την μισθωτή, εντός των πρώτων πέντε (5) ημερών κάθε μισθωτικού μήνα στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Κορυδαλλού και σύμφωνα με τις υποδείξεις αυτής. Η πληρωμή ολόκληρου του μισθώματος θα γίνεται χωρίς περαιτέρω όχληση από τον Δήμο εκμισθωτή. Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής μισθώματος μέχρι δέκα (10) ημέρες από τότε που έπρεπε να πληρωθεί από τον μισθωτή, επιβάλλεται σε βάρος του χρηματική ποινή 5% κατ' ελάχιστο όριο του συμφωνηθέντος μισθώματος. Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής και δεύτερου μισθώματος κατά συνέχεια από τον μισθωτή μέχρι δέκα (10) το πολύ ημέρες από τότε που έγινε ληξιπρόθεσμη η αξίωση του Δήμου για το δεύτερο μίσθωμα, αυτό συνεπάγεται την επιβολή σε βάρος του χρηματικής ποινής 10% κατ' ελάχιστο όριο επί των δύο (2) μηνιαίων καθυστερούμενων μισθωμάτων, χωρίς να αποκλείεται να αξιώσει ο Δήμος την απόδοση της χρήσης του μισθίου λόγω της κατ' επανάληψη καθυστέρησης του μισθωτή στην καταβολή των μισθωμάτων και την καταγγελία της μίσθωσης κατά τη νόμιμη διαδικασία.

Η καταβολή αποδεικνύεται μόνο με τριπλότυπα εισπραξης της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου. Αποκλείεται κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο ακόμα και ο όρκος.

#### **Άρθρο 6<sup>ο</sup> Λοιπές υποχρεώσεις του/της μισθωτή**

Εκτός από το συμφωνηθέν μίσθωμα, ο/η μισθωτής βαρύνεται με την πληρωμή οποιοδήποτε τέλους, φόρου ή εισφοράς (δημοσίου ή δημοτικού) που βαρύνει το μίσθιο. Επίσης ο/η μισθωτής

επιβαρύνεται με το σύνολο του αναλογούντος χαρτοσήμου ή αν αυτό καταργηθεί με το αντίστοιχο τέλος ή φόρο που τυχόν θεσπισθεί.

Ο/Η μισθωτής επιβαρύνεται με την καταβολή της δαπάνης κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος, νερού, τηλεφώνου, τελών καθαριότητας και άλλων. Υποχρεούται μάλιστα, και στην δαπάνη εγκατάστασης των σχετικών ενδιάμεσων μετρητών κατανάλωσης. Η μη εξόφληση των λογαριασμών αυτών ισοδυναμεί με μη πληρωμή του μισθώματος με όλες τις σχετικές συνέπειες.

**Ο/Η μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή ασφαλιστικών εισφορών και στην έκδοση βιβλιαρίων υγείας από την αρμόδια Διεύθυνση Υγιεινής, για το προσωπικό που θα απασχολήσει σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και ουδεμία ευθύνη φέρει ο εκμισθωτής εκ της τυχόν αδιαφορίας του μισθωτή.**

Ο/Η μισθωτής υποχρεούται να ασφαλίσει, με δικά του έξοδα, το μίσθιο και τον εξοπλισμό του, ως συμβατική του υποχρέωση, κατά κατονομαζόμενων κινδύνων, όπως σεισμού, πυρκαγιάς, πλημμύρας, καθώς και αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, για όλη τη διάρκεια της μίσθωσης. Οι κίνδυνοι θα συμπεριληφθούν ονομαστικά στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο. Υποχρεούται δε, στην τοποθέτηση συστήματος πυρασφάλειας.

### **Άρθρο 7<sup>ο</sup> Διαμόρφωση του μισθίου- Όροι υγιεινής**

Όλες οι δαπάνες επιπλέον διαμόρφωσης και επιπλέον επίπλωσης του μισθίου βαρύνουν τον/τη μισθωτή.

Η ποιότητα των σκευών και των επιπλέον επίπλων που θα χρειαστούν για να λειτουργήσει το μίσθιο πρέπει να συνάδουν με την αισθητική του και τους όρους υγιεινής χρήσης και σε κάθε περίπτωση θα τελούν υπό την έγκριση του εκμισθωτή-Δήμου Κορυδαλλού.

Απαγορεύεται οποιαδήποτε διαρρύθμιση, μετατροπή, προσθήκη και κατασκευή στο μίσθιο, χωρίς προηγούμενη έγκριση από το Δήμο και κατά περίπτωση από τις αρμόδιες αρχές (π.χ. Πολεοδομία). Σε περίπτωση που πραγματοποιηθούν τέτοιου είδους διαρρυθμίσεις, όλα τα έξοδα καθώς και οι εργοδοτικές εισφορές θα βαρύνουν τον/τη μισθωτή. Οι τυχόν διαρρυθμίσεις, προσθήκες κ.τ.λ. που θα γίνουν παραμένουν μετά τη λήξη της μίσθωσης σε όφελος του μισθίου, χωρίς καμιά απολύτως υποχρέωση του εκμισθωτή, προς αποζημίωση του/της μισθωτή ούτε κατά τις διατάξεις περί αδικαιολογήτου πλουτισμού.

Ο/Η μισθωτής είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους προβλεπόμενους από τους νόμους κανόνες υγιεινής καθώς και να έχει ευπρεπή εμφάνιση και καλή συμπεριφορά προς τους πελάτες του μισθίου, επί ποινής αποβολής εκ του μισθίου χώρου.

Να διατηρεί με δική του δαπάνη τους χώρους του μισθίου απόλυτα καθαρούς και ευπρεπείς ανά πάσα στιγμή και να φροντίζει για τη συγκέντρωση και απόρριψη των σκουπιδιών.

Να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των προς πώληση ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα τόσο στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα όσο και σε ολόκληρο το χώρο εντός και εκτός του μισθίου.

Να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία Αναψυκτηρίου υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές, διοικητικές και άλλες διατάξεις, καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Δήμου και να είναι μόνος υπεύθυνος για την τήρησή τους απέναντι σε κάθε αρχή και στους καταναλωτές

Ο μισθωτής είναι υπεύθυνος για κάθε βλάβη ή φθορά του μισθίου πέρα από τη συνηθισμένη χρήση του, έστω κι αν προξενηθεί χωρίς την υπαιτιότητα του μισθωτή, ο οποίος οφείλει να παραδώσει κατά τη λήξη ή οποιαδήποτε λύση της μίσθωσης στο Δήμο τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του μισθίου σε καλή κατάσταση, όπως θα τους παραλάβει.

Ο μισθωτής δε θα έχει καμιά αξίωση για ζημιά ή φθορά που θα προκληθεί από οποιαδήποτε αιτία ή ανώτερη βία (σεισμό, πυρκαγιά, κλοπή, διείσδυση υγρών, κακή λειτουργία των

σωληνώσεων, κ.τ.λ.), εν γένει ή από άλλο λόγο που δεν προβλέπεται εδώ, ή από αναστολή ή ματαίωση της λειτουργίας του.

#### **Άρθρο 8° Διατήρηση κατάστασης μισθίου και άλλες υποχρεώσεις**

Ο/Η μισθωτής είναι υποχρεωμένος να κάνει καλή χρήση του μισθίου και του περιβάλλοντος χώρου. Οφείλει να το διατηρεί σε καλή κατάσταση διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση. Οφείλει δε σε κάθε περίπτωση για την τήρηση των όρων αυτών να συμμορφώνεται στις υποδείξεις του Δήμου. Οποιαδήποτε επέμβαση στο μίσθιο στα πλαίσια που επιτρέπονται από το νόμο θα γίνεται πάντα με τις υποδείξεις του εκμισθωτή Δήμου Κορυδαλλού.

Ο/Η μισθωτής είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει πλήρως και για κάθε ζημιά το μίσθιο.

Ο/Η μισθωτής είναι υποχρεωμένος, από την ημέρα της προκήρυξης νέας δημοπρασίας για την εκμίσθωση του κυλικείου να δέχεται όσους επιθυμούν να εξετάσουν το κυλικείο για τη νέα μίσθωση.

#### **Άρθρο 9° Πραγματική κατάσταση – Αποζημίωση του μισθίου**

Ο/Η μισθωτής με τη συμμετοχή στο διαγωνισμό δηλώνει ότι έχει επισκεφθεί το μίσθιο, το εξέτασε, το βρήκε της απολύτου αρεσκείας του, κατάλληλο και χωρίς ελαττώματα για το σκοπό που το προορίζει και αποδέχεται ρητά, σαφώς και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης, που θεωρούνται όλοι οι όροι ουσιώδεις.

Ο Δήμος Κορυδαλλού δε φέρει καμία ευθύνη για αποζημίωση για τυχόν ελαττώματα του μισθίου καθώς επίσης και αν καθυστερήσει η εγκατάσταση του/της μισθωτή στο μίσθιο για οποιαδήποτε λόγο και αιτία, ούτε έχει υποχρέωση να μειώσει το μίσθωμα ή να λύσει τη σύμβαση.

#### **Άρθρο 10° Απόδοση της χρήσης του μισθίου**

Μετά τη λήξη ή λύση για οποιονδήποτε λόγο της μίσθωσης, ο/η μισθωτής υποχρεούται να αποδώσει ελεύθερο το μίσθιο σε άριστη κατάσταση όπως το παρέλαβε. Μετά τη λύση της μίσθωσης ο/η μισθωτής υποχρεούται να εκκενώσει το ακίνητο από τις εγκαταστάσεις και τα έπιπλα του/της και τον εξοπλισμό του με δικές του/της δαπάνες και να αποκαταστήσει τυχόν ζημιές που προκάλεσε στο χώρο και στις εγκαταστάσεις του Δήμου και να το αποδώσει άδειο και ελεύθερο προς χρήση το μίσθιο χώρο, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση για κάθε ημέρα καθυστέρησης, τουλάχιστον σε ποσό **€100,00 (εκατό ευρώ)** ημερησίως.

#### **Άρθρο 11° Φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής για την δημοπρασία**

Στη δημοπρασία μπορούν να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα οποιασδήποτε εταιρικής μορφής καθώς και κοινοπραξίες

Για να γίνει κάποιος/α δεκτός/η στη δημοπρασία απαιτείται να καταθέσει επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας, εφόσον είναι φυσικό πρόσωπο, είτε για εκπρόσωπο νομικού προσώπου καθώς και του/της εγγυητή.
2. Υπεύθυνη δήλωση από φυσικό ή νομικό πρόσωπο για αποδοχή εγγυητή με πλήρη προσδιοριστικά στοιχεία του καθώς και τον ΑΦΜ του. Ο/η εγγυητής θα είναι αλληλέγγυος και σε ολόκληρο υπεύθυνος με τον πλειοδότη για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

3. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα στο οποίο να φαίνεται η εν γένει επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου αναδόχου.
4. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας του συμμετέχοντα και εγγυητή του που ισχύουν κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας.
5. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας συμμετέχοντα και εγγυητή του που ισχύουν κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας.
6. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Σε περίπτωση αυτεπάγγελτης αναζήτησης του ποινικού μητρώου, ο/η υποψήφιος/α πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δίνει εξουσιοδότηση στην υπηρεσία να αναζητήσει από την αρμόδια εισαγγελία απόσπασμα του ποινικού του/της μητρώου.
7. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.
8. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας.
9. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής** στο διαγωνισμό αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος ή γραμματίο εγγυήσεως του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού **ίσου με το 10% της ελάχιστης προσφοράς του «ονομαστικού» μισθώματος δύο ετών**, δηλαδή, το ποσόν των **€1.200,00 (χιλίων διακοσίων ευρώ)**. Η εγγυητική επιστολή **θα αντικατασταθεί από τον πλειοδότη που θα αναδειχθεί, με άλλη εγγυητική επιστολή καλής πληρωμής (άρθρο 3 Π.Δ.270/81) ποσού ίσου με το 10% του επιτευχθέντος «ονομαστικού» μισθώματος τριών ετών**, για την εξασφάλιση της έγκαιρης και εντός των υπό της διακήρυξης οριζόμενων προθεσμιών καταβολής του μισθώματος. Η παραπάνω εγγυητική επιστολή καλής πληρωμής παραμένει στο Δήμο-εκμισθωτή καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης και θα αποδοθεί στον/στην μισθωτή άτοκα μετά τη λήξη της σύμβασης και την κατά τους όρους αυτής εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του/της. Εάν η μίσθωση παραταθεί (μόνο κατόπιν Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου), η εγγυητική επιστολή καλής πληρωμής θα αντικατασταθεί με νέα, ποσού ίσου με το 10% του «ονομαστικού» μισθώματος τριών ετών της παράτασης.
10. Βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου μας περί μη οφειλής του/της συμμετέχοντα/ούσης καθώς και του/της εγγυητή.
11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του/της συμμετέχοντα/ούσης και του εγγυητή ότι:
  - Έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
  - Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί ως χώρος υγειονομικού ενδιαφέροντος.
  - Δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.
12. Αν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο και δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, πρέπει ο αντιπρόσωπός του να καταθέσει στην Επιτροπή διαγωνισμού ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο θα πρέπει να κατατεθούν όλα τα έγγραφα νομιμοποίησης αυτού και του/των νομίμου/ων εκπροσώπου/ων. Ειδικότερα απαιτείται να κατατεθούν: Σύσταση εταιρείας, τροποποιήσεις, εκπροσώπηση και προκειμένου για Α.Ε., πρακτικό Δ.Σ. για την εκπροσώπηση της εταιρείας στον συγκεκριμένο διαγωνισμό, ενώ για Ο.Ε. και Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε., όταν δεν παρίσταται ο διαχειριστής, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

### **Άρθρο 12° Διεξαγωγή της δημοπρασίας - Κατακύρωση αποτελέσματος**

Η δημοπρασία είναι πλειοδοτική, φανερή και προφορική, θα διεξαχθεί σε δημόσια συνεδρίαση από την αρμόδια τριμελή επιτροπή, που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 11/2021 απόφαση του

Δημοτικού Συμβουλίου, στο Δημαρχείο Κορυδαλλού, Γρηγορίου Λαμπράκη 240 και Νικηφορίδη, στο ισόγειο του κτιρίου στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, την ΔΕΥΤΕΡΗ ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2021 (02/08/2021), ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ.

**Ωρα έναρξης για την υποβολή δηλώσεων συμμετοχής και τον έλεγχο των νομιμοποιητικών εγγράφων των συμμετεχόντων ορίζεται η 11:00 π.μ. με ώρα λήξης υποβολής την 12:00 μ.μ.**

**Ωρα έναρξης για την υποβολή των προφορικών προσφορών ορίζεται η 12:00 μ.μ.**

Η δημοπρασία μπορεί να συνεχιστεί και πέραν της ώρας λήξης του διαγωνισμού εφόσον εξακολουθούν χωρίς διακοπές οι προσφορές.

Η επιτροπή παραλαμβάνει τα δικαιολογητικά και τις εγγυήσεις και καταχωρεί στο πρακτικό διενέργειας της δημοπρασίας τους/τις ενδιαφερόμενους/νες κατά σειρά προσέλευσης καθώς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής τους.

Στη συνέχεια η επιτροπή μονογράφει ένα προς ένα τα δικαιολογητικά και ελέγχει την πληρότητα τους (κατά τη διεξαγωγή της δημοπρασίας, θα παρίσταται και τεχνικός υπάλληλος, ο οποίος υποβοηθά και συμβουλεύει την επιτροπή χωρίς να αποτελεί μέλος αυτής). Τυχόν απόφασή της περί αποκλεισμού συμμετέχοντα/ουσας στη δημοπρασία ως «μη πληρών τους όρους», αναγράφεται στα πρακτικά.

Ακολούθως δέχεται προφορικά οικονομικές προσφορές από εκείνους/νες που έχουν υποβάλλει νομίμως όλα τα δικαιολογητικά. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον/την πλειοδότη, η δέσμευση δε αυτή μεταβαίνει διαδοχικά από τον/την πρώτο/η στους ακόλουθους και επιβαρύνει οριστικά τον/την τελευταίο/α πλειοδότη. Τελευταίος/α πλειοδότης – μισθωτής ανακηρύσσεται εκείνος/η που θα προσφέρει το μεγαλύτερο μίσθωμα.

Μετά τη λήξη της υπογράφεται το πρακτικό διενέργειας της δημοπρασίας από τα μέλη της επιτροπής, τον/την τελευταίο/α πλειοδότη και τον εγγυητή του, ο οποίος καθίσταται αλληλέγγυος και υπεύθυνος για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

**Ενστάσεις:** Κατά της νομιμότητας της Διακηρύξεως, της συμμετοχής πλειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του Διαγωνισμού. Επιτρέπεται υποβολή ενστάσεων ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διαγωνισμού και για τις οποίες αποφαινεται οριστικά η Οικονομική Επιτροπή. Οι εν λόγω ενστάσεις υποβάλλονται μόνο από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό εγγράφως κατά τη διάρκεια τούτου.

Αν ο/η πλειοδότης αρνηθεί να υπογράψει τα πρακτικά καλείται από τον πρόεδρο της επιτροπής εγγράφως να συμμορφωθεί εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών.

Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, η δημοπρασία επαναλαμβάνεται σε βάρος του/της αναδειχθέντος/ήσας πλειοδότη και εγγυητή αυτού/της και καταπίπτει σε βάρος του/της η εγγύηση συμμετοχής.

Μετά το τέλος της δημοπρασίας η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει οριστικά και αμετάκλητα περί της κατακύρωσης ή μη του αποτελέσματος της δημοπρασίας, η οποία μπορεί με αιτιολογημένη απόφαση της να μην αποδεχθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αν το κρίνει ασύμφορο και να μη το κατακυρώσει ή να ακυρώσει τη δημοπρασία με απολύτως αιτιολογημένο λόγο. Στις περιπτώσεις αυτές ο/η πλειοδότης και οι λοιποί συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν έχουν καμία αξίωση ή δικαίωμα αποζημίωσης κατά του Δήμου Κορυδαλλού για τη μη έγκριση του πρακτικού δημοπρασίας από το κατά νόμο αρμόδιο όργανο ή την εποπτεύουσα αρχή του.

Ο/Η πλειοδότης υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση σ' αυτόν/ην, με αποδεικτικό παραλαβής της απόφασης της Οικονομική Επιτροπής, περί κατακύρωσης και έγκρισης του αποτελέσματος της δημοπρασίας να προσέλθει με τον εγγυητή του, για τη σύνταξη και την υπογραφή της σύμβασης, διαφορετικά η εγγύηση καταπίπτει υπέρ του Δήμου Κορυδαλλού.

### **Άρθρο 13° Επανάληψη της δημοπρασίας**

1) Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται στο Δημορχιακό Κατάστημα εάν δεν παρουσιαστεί σε αυτήν πλειοδότης

2) Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου όταν:

α) Το αποτέλεσμα της δεν εγκρίθηκε από την Οικονομική Επιτροπή λόγω ασύμφορου αποτελέσματος

β) Μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας ο/η πλειοδότης και ο/η εγγυητής του αρνούνται να υπογράψουν τα πρακτικά ή τη σύμβαση μίσθωσης. Σ' αυτήν την περίπτωση η δημοπρασία επαναλαμβάνεται σε βάρος του/της πλειοδότη και του/της εγγυητή του/της.

Οι επαναληπτικές δημοπρασίες γνωστοποιούνται με περιληπτική διακήρυξη του Δημάρχου που αναφέρεται στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιευμένης πέντε τουλάχιστον ημέρες προ της ημέρας διενέργειας της επαναληπτικής δημοπρασίας.

### **Άρθρο 14° Δαπάνες δημοσιότητας**

Δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης της δημοπρασίας και όποια έξοδα αυτής, αρχικής, επαναληπτικής, επίσης και τα τυχόν έξοδα νομίμων κρατήσεων-τελών της σύμβασης επιβαρύνουν εξ ολοκλήρου αυτόν στον οποίο θα κατακυρωθεί οριστικά η δημοπρασία. Οι αποδείξεις και τα τιμολόγια καταβολής των εξόδων αυτών προσκομίζονται απαραίτητα σαν δικαιολογητικά κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης εκμίσθωσης του χώρου.

Σε περίπτωση που η παρούσα δημοπρασία αποβεί άγονη τότε οι δαπάνες δημοσίευσης στον τύπο της περιληπτικής διακήρυξης (αρχικής, επαναληπτικής) θα βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον Δήμο.

### **Άρθρο 15° Τροποποιήσεις**

Κάθε τροποποίηση όρου της παρούσης γίνεται και αποδεικνύεται με έγγραφο μεταξύ των συμβαλλομένων ή των νόμιμων αντιπροσώπων τους. Η μη έγκαιρη άσκηση οποιουδήποτε δικαιώματος του εκμισθωτή είτε άπαξ είτε πολλακίς δε σημαίνει σε καμιά περίπτωση παραίτηση από το δικαίωμά του.

### **Άρθρο 16° Δημοσίευση της διακήρυξης**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε (2) δύο εφημερίδες, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα τοιχοκολληθεί στο Δημαρχείο και σε κεντρικά σημεία του δήμου. Ολόκληρη η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Κορυδαλλού. ([www.korydallos.gr](http://www.korydallos.gr))

*Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Εσόδων του Δήμου από τον κ. Τσελέντη Γεράσιμο στο 2° όροφο, γραφείο 201 (Γρηγορίου Λαμπράκη 240 και Νικηφορίδη) τηλ. 210 4990742.*

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ**